

### Ⅲ 大会参加・宿泊の申込みと各県事務局の取りまとめについて

愛知県小中学校長会ホームページ  
 >東陸中愛知大会 開催要項



#### 1. 参加者の申込み手順

- 参加者は、「愛知県小中学校長会ホームページ」から「東陸中愛知大会 開催要項」を開きます。「参加申込は、ここをクリック」ボタンをクリックすると申込票をダウンロードできます。「参加申込票」(下図)に必要な事項をもれなく(生徒数・分科会番号も)入力し、**保存**します。  
**※注 「参加申込み」用パスワードは、4月1日以降に各県事務局から通知されます。**
- 「参加申込票」のファイル名を「〇〇中 氏名」と変更し、各県(あるいは単位)事務局に送信します。(各県事務局の指示により必要に応じて紙媒体も提出します。)

【提出期限：4月17日(金)まで】

第66回 東海北陸中学校長会研究協議会愛知大会参加申込票

※1 入力後、本ファイル名の( )内を書所属名と氏名に変更し、各県の事務局に送信してください。  
 ※2 本票を印刷し、参加費7,500円を添えて各県の事務局に提出してください。領収書は、愛知大会事務局から発行します。

旅行条件及び旅行手配に必要な範囲内での運送・宿泊機関等への個人情報の提供について同意のうえ申し込みます。

県名を選択	〒(000-0000) 市・町・村立 学校名	生徒数	〒(000-0000) 氏名	年齢	分科会番号
***					
学校所在地			TEL・FAX(000-000-0000等)	性別を選択	
			TEL		
			FAX		
校長メールアドレス					

○宿泊の御利用申込票 (近畿日本ツーリスト申し込み関係)

「Ⅲ 大会参加・宿泊の申込みと各県事務局の取りまとめについて」の最終ページをご参照ください。

※宿泊をご選択の方は希望の宿泊日に○をご選択ください。

宿泊日	7月2日(木)		
希望記号	第1希望	第2希望	第3希望

※必ず第3希望までご入力ください。  
 ※ご希望に合わない場合もございますのでご了承ください。

○2名1室のツインをご希望の方はご入力ください。

同室者名	
------	--

※各都道府県または市町村校長会に部屋割り一任の場合は、同室者名を記入せず、右欄リストから「一任する」を選択してください。

役員・司会者・提案者・議長・事務局員・視察のみ選択 **A**

※ご入力頂いた個人情報は、本大会に関連する業務のみに使用し、業務終了後には必ず破棄します。

#### 2. 各県事務局の参加者取りまとめ・参加費の振込み手順

- 各県事務局は参加者から提出された「参加申込票」ファイルを「参加者一覧表」タブに「値貼付け」し、「参加一覧表」に誤りがないかを確認・修正します。

第66回 東海北陸中学校長会研究協議会愛知大会 参加者名簿個人データ

No.	県名	学校名	学校名 7桁	氏名	氏名 7桁	生徒数	TEL	FAX	年齢	性別	分科会番号	校長 メールアドレス	教員名 等	宿泊日 7/3(木)	希望希望 第1希望   第2希望   第3希望	ツイン	部屋 一任	学校〒	学校住所	
***	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

※5行目をコピーし、別に配付した参加一覧表に貼り付けてください。  
 参考 以下のように入力してください。コピーが簡単だと思います。

例の大会(例)

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2	第66回 東海北陸中学校長会研究協議会愛知大会 参加者名簿個人データ								
3	No.	都道府県名	学校名	学校名 7桁	氏名	氏名 7桁	TEL	FAX	年齢
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0

※5行目をコピーし、別に配付した参加一覧表に貼り付けてください。

マウスの矢印を5行目に合わせ、右クリックしコピーする。

- (2) 「参加者一覧表」を分科会番号順にソートし、並び替えます。
- (3) 各県事務局参加または視察参加の方は、「参加申込票」の分科会番号は空欄に、(図中赤枠A)の欄のリスト(▼)から「事務局」または、「視察」を選び、「参加申込票」を作成し、「参加者一覧表」の最後列に入れます。
- (4) 各県事務局は、「参加者一覧表」のファイル名を「参加者一覧表 (県名)」と変更し、「愛知大会事務局」と宿泊取扱い業者の「近畿日本ツーリスト(株)名古屋教育旅行支店」の2カ所にメールで同時に送信します。(※「参加者一覧表」は、表示が切れてしまいますが、そのまま構いません。)

【提出期限：5月1日(金)まで】

→ 愛知大会事務局	ai-kocho@axel.ocn.ne.jp
→ 近畿日本ツーリスト(株)名古屋教育旅行支店	m.ikedada280@kntct.com

- (5) 各県事務局は、参加費「一人7,500円」×(各都道府県割当数)をまとめて、愛知大会事務局に振り込みます。(※参加費の徴収方法は、各県事務局に一任します。)

【振込期限：5月12日(火)まで】

あいち豊田農業協同組合 吉中支店 (店番 6582-544)

口座番号 普通 0097405

口座名義 東陸中愛知大会

実行委員長 神戸 勝一

※注 変更の場合は、4月1日までにHP上に更新掲載します。

手数料につきましては、各県中学校長会事務局でご負担ください。

- (6) 振り込みが完了したら、「振込依頼書」を、電子メール(pdf)で愛知大会事務局に送信します。

### 3. **参加者・各県事務局** 宿泊申込み後のお支払い及び変更・取消について

- 5月末までに宿泊申込み者のE-mailアドレスに「宿泊確認書」と「宿泊費請求書」を送信します。振込み期限及び振込先銀行口座は、旅行業者から連絡があります。なお、振込手数料は、各自の負担でお願いします。
- 宿泊申込みの変更・取消が生じた場合、まずは速やかに各県事務局に連絡するとともに、別紙「変更・取消連絡用紙」を下の愛知大会事務局と近畿日本ツーリスト(株)名古屋教育旅行支店の2カ所に、E-mail送信してください(※宿泊日20日前から取消料が発生し、その場合は自己責任対応です)。

(ア) 申込みから6月24日(水)までの場合	各県事務局がとりまとめて送信
(イ) 6月25日(木)～大会当日までの場合	参加者本人が送信(自己責任)

※ 「宿泊の取消・変更については」は、次頁を参照ください。

**【宿泊の取消・変更について】**

- ・土・日・祝日、時間外の取扱はできませんので、翌営業日の手続きとなります。
- 予約取消によって生じるご返金は、大会終了後とさせていただきます。

・宿泊取消料

取消日	宿泊の20日前までの取消	宿泊日の20日前から7日前までの取消	宿泊日の7日前から前々日までの取消
取消料	無料	20%	30%

取消日	宿泊日の前日	宿泊日の当日	旅行開始後の解除 無連絡不参加
取消料	40%	50%	100%

◀「参加者一覧表」及び「変更・取消」等の送信・連絡先▶

■東海北陸愛知大会事務局（愛知県中学校長会事務局）

【E-mail】 [ai-kocho@axel.ocn.ne.jp](mailto:ai-kocho@axel.ocn.ne.jp)

【住 所】 〒460-0007 愛知県名古屋市中区新栄一丁目 49-1 愛知県教育会館 6階

【電 話】 (052)261-8152

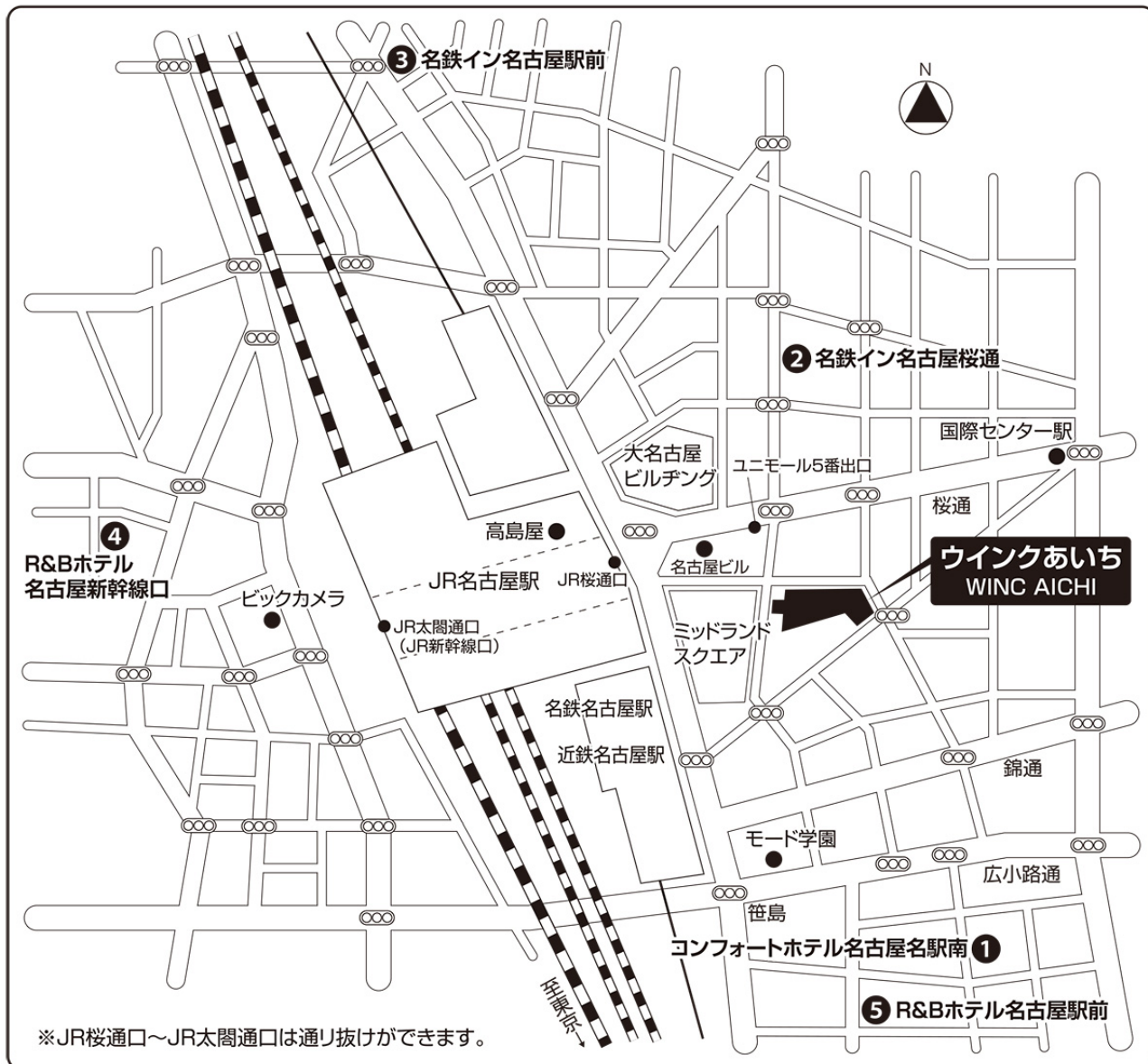
■近畿日本ツーリスト株式会社名古屋教育旅行支店（担当：池田・梶原）

【E-mail】 [m.ikeda280@kntct.com](mailto:m.ikeda280@kntct.com) または [h.kajiwara551@kntct.com](mailto:h.kajiwara551@kntct.com)

【住 所】 〒450-0003 愛知県名古屋市中村区名駅南 2-14-19 [住友生命名古屋ビル 21階](#)

【電 話】 (052)561-7871

# ホテルの案内図



番号	ホテル名	料金	住所	電話番号	アクセス
①	コンフォートホテル名古屋名駅南	シングル25ルーム 15,000円(税込)	名古屋市中村区 名駅南1-14-16	052-581-7211	J R桜通口から 徒歩8分
②	名鉄イン名古屋桜通	シングル30ルーム 13,000円(税込)	名古屋市中村区 名駅3-17-21	052-586-3434	J R桜通口から 徒歩5分
③	名鉄イン名古屋駅前	シングル50ルーム 12,000円(税込)	名古屋市西区 名駅2-21-12	052-571-3434	J R桜通口から 徒歩8分
④	R&Bホテル名古屋新幹線口	シングル50ルーム 12,000円(税込)	名古屋市中村区 則武2-2-13	052-451-8585	J R太閤通口から 徒歩5分
⑤	R&Bホテル名古屋駅前	シングル80ルーム 11,000円(税込)	名古屋市中村区 名駅南1-19-19	052-564-4040	J R桜通口から 徒歩8分

※すべて禁煙ルームとなります。※料金は1泊朝食付き、税金・サービス料込の料金です。